

Утвержден:
постановлением Главы
Пошехонского муниципального
района Ярославской области

№ 108 от 22. 11. 2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры

«Пошехонская централизованная
библиотечная система»

Первая редакция Устава
утверждена Постановлением
Главы Администрации
Пошехонского муниципального
района № 467 от 08.12.2004 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система» Пошехонского муниципального района Ярославской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы администрации Пошехонского муниципального района от 16.09.2011 года № 852 « О создании муниципальных бюджетных и казённых учреждений Пошехонского муниципального района».
- 1.2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения от имени Пошехонского муниципального района осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее — Учредитель).
- 1.3. Официальное наименование муниципального бюджетного учреждения: полное- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система». Сокращённое - МБУК «Пошехонская ЦБС».
- 1.4. Полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.
- 1.5. Муниципальное бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, и изображением герба Пошехонского района, штампы, бланки, фирменную символику.
Муниципальное бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации
Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.6. Муниципальное бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Пошехонского района. Пошехонский район не несёт ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.
- 1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.
- 1.8. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения: г. Пошехонье Ярославской области, ул. Преображенского, д. 2.

почтовый адрес муниципального бюджетного учреждения: 152850, г. Пошехонье Ярославской области, ул. Преображенского, д. 2.

- 1.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Пошехонская Централизованная библиотечная система» на основании постановления Администрации Пошехонского муниципального района №852 от 16.09.2011 г. «О создании муниципальных бюджетных и казённых учреждений Пошехонского муниципального района».

2. ЦЕЛИ , ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными актами Пошехонского муниципального района и настоящим уставом.
- 2.2. Предметом деятельности муниципального бюджетного учреждения является выполнение работ(оказание услуг) в целях реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения является предоставление населению Пошехонского района информационных и библиотечных услуг.
- 2.4. Для достижения поставленной цели муниципальное бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):
- комплектование, обработку и хранение библиотечного фонда Учреждения;
 - организацию информационного и библиотечного обслуживания через систему абонементов, читальных залов и других библиотечных форм;
 - информационную и справочно-библиографическую работу;
 - изучение читательских, информационных потребностей населения;
 - создание и постоянное развитие информационно-поисковой системы;
 - повышение квалификации библиотечных работников, работающих со всеми категориями пользователей;
 - копирование, сканирование, компьютерный набор и распечатку текстов;
 - обслуживание пользователей, не имеющих прописки в районе;
 - составление библиографических справок по запросам пользователей;
 - организацию и проведение сельских, городских и районных мероприятий, конкурсов, акций с целью пропаганды и поддержки чтения среди населения;

- библиотечное краеведение: выявление, сбор систематизация и распространение информации о Пошехонском крае.
- 2.5. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Муниципальное бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности муниципальной бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными актами Пошехонского муниципального района.
- 2.8. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

- 3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении муниципального бюджетного учреждения:
- формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, а также вносит в него;
 - принимает решение об отнесении имущества муниципального бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении муниципальному бюджетному учреждению средств на его приобретение;
 - определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением, в целях расчёта субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации Пошехонского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией муниципального бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Пошехонского муниципального района и положениями законодательства Российской Федерации и Ярославской области, нормативными актами Пошехонского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района;
- согласовывает создание и закрытие подразделений муниципального бюджетного учреждения;
- принимает решения о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, а также об отнесении имущества муниципального бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- даёт муниципальному бюджетному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) муниципального бюджетного учреждения;
 - осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
 - утверждает устав (изменения в устав) муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.
- 3.2. Учредитель вправе делегировать ведение вопросов своей компетенции отделу по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Директор муниципального бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.
- 4.2. К компетенции директора муниципального бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.
- 4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью муниципального бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Пошехонского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.
- 4.4. Директор муниципального бюджетного учреждения:
- действует без доверенности от имени муниципального бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - распоряжается имуществом муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - определяет структуру муниципального бюджетного учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников муниципального бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников муниципального бюджетного учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью муниципального бюджетного учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Директор муниципального бюджетного учреждения несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - нарушение установленного режима секретности;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества муниципального бюджетного учреждения; сведений об имуществе, являющемся собственностью Пошехонского муниципального района и находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения;
 - превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, установленного Учредителем.
- 4.6. Директор несёт полную персональную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый муниципальному бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного

использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества муниципального бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случаях совершения муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

- 4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает муниципальному бюджетному учреждению убытки, причинёнными его виновными действиями (бездействием).

5. ФИЛИАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых муниципальным бюджетным учреждением положений. Филиалы наделяются муниципальным бюджетным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе муниципального бюджетного учреждения.
- 5.2. Работники филиалов назначаются директором муниципального бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.3. Филиалы осуществляют деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несёт муниципальное бюджетное учреждение.
- 5.4. Муниципальное бюджетное учреждение имеет следующие структурные подразделения:
- Центральная библиотека, расположенная по адресу: г. Пошехонье, ул. Преображенского, д. 2.
 - Филиал «Детская библиотека», расположенный по адресу: г. Пошехонье, ул. Советская, д. 2.
 - Владыченская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Владычное Пошехонского района, ул. Пошехонская, д. 26.
 - Белосельская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Белое Пошехонского района, ул. Фёдоровская, д.41.
 - Васильевская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Васильевское Пошехонского района, ул. Молодёжная д. 12.
 - Вошиковская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Вошиково Пошехонского района,
 - Гаютинская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Гаютино Пошехонского района, ул. Молодёжная, д. 6.
 - Ермаковская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Ермаково Пошехонского района, ул. Ильинская, д.1.
 - Зинкинская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Данилково д.2.

- Кладовская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Кладово, ул. им. Огурцова, д.15.
- Колодинская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Колодино Пошехонского района, ул. Центральная, д. 16.
- Красновская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Красное Пошехонского района, д.38.
- Кременевская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Кременево Пошехонского района, ул. Школьная, д. 4.
- Покров-Рогульская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Покров-Рогули Пошехонского района, ул. Школьная, д. 24.
- Ракобольская библиотека-филиал, расположенная по адресу: с. Ракоболь Пошехонского района.
- Трушковская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Мир Пошехонского района, д. 14.
- Тиминская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Тимино Пошехонского района, ул. Центральная, д.1.
- Фёдорковская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Фёдорково Пошехонского района, д. 37.
- Холмовская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Холм Пошехонского района, д. 13.
- Юдинская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Юдино Пошехонского района, ул. Мирная, д. 2.
- Яковлевская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Яковлевское Пошехонского района, ул. Административная, д. 4.
- Якунинская библиотека-филиал, расположенная по адресу: д. Малые Ночёвки Пошехонского района.

5.5. Центральная библиотека является главным звеном централизованной библиотечной системы Пошехонского муниципального района.

Центральная библиотека:

- руководит деятельностью филиала «Детская библиотека», сельских библиотек-филиалов;
- составляет планы и отчёты муниципального бюджетного учреждения;
- централизованно осуществляет комплектование и обработку новой литературы;
- обеспечивает учёт и оперативное поступление литературы в библиотеки-филиалы;
- создаёт центральные каталоги и картотеки в расчёте на их использование всеми читателями;
- организует информацию об имеющейся в фонде литературе;
- оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам.

В Центральной библиотеке имеются отделы, решение о создании и ликвидации которых принимает директор муниципального бюджетного

учреждения. Отделы Центральной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них, утверждёнными руководителем ЦБ и согласованными с директором муниципального бюджетного учреждения.

5.6. Филиал «Детская библиотека» отвечает за организацию и состояние библиотечного обслуживания детей Пошехонского муниципального района:

- направляет деятельность всех сельских библиотек-филиалов, обслуживающих детей;
- осуществляет контроль за выполнением планов, качеством комплектования, состоянием фондов детской библиотеки, фондом детской литературы сельских библиотек-филиалов, справочно-библиографической и информационной работы, координацию работы с библиотеками образовательных учреждений Пошехонского муниципального района.

5.7. Библиотеки-филиалы несут ответственность за работу по привлечению в библиотеку сельского населения, библиотечно-библиографическое обслуживание и удовлетворение запросов сельских читателей, за использование и сохранность своего фонда.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Имущество муниципального бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества муниципального бюджетного учреждения является Пошехонский муниципальный район.
- 6.2. Земельный участок необходимый для выполнения муниципальным бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. В отношении закреплённого за ним имущества муниципальное бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и других формах являются:
- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
 - 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
 - 3) доходы от платных услуг, направляемые на приобретение имущества;
 - 4) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов муниципального бюджетного учреждения являются:
- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работ);

- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Администрацией Пошехонского муниципального района;
 - бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленных Администрацией Пошехонского муниципального района;
 - средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
 - доходы муниципального бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящимся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения за плату;
 - доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 6.6. Отражение операций при ведении бюджетного учёта муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.
- 6.7. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.8. Муниципальное бюджетное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 6.9. Муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.
- 6.10. Крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.
- 6.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за муниципальным бюджетным учреждением или приобретённых муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1 Муниципальное бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.

- 7.2 Изменение типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения Пошехонского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.
- 7.3 Изменение типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Пошехонского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 7.4 Ликвидация муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района.
- 7.5 Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации муниципального бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального бюджетного учреждения.
- 7.6 Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 7.7 Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Пошехонского муниципального района.
- 7.8 Реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения считается завершённой с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.9 При ликвидации и реорганизации муниципального бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10 При прекращении деятельности муниципального бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются

правопреемнику(правопреемникам). При ликвидации муниципального бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивного дела.



Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«29» ноября 2014 года

ОГРН 105760181190

ГРН 2114610063756

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Строгалов В.Ф.



М.П.

Настоящий документ
Пронумерован и
скреплен печатью на
листах
Управляющий делами



Ю. Комарова